

Mademoiselle Amandine POISSON

Née le: 24 mars 1986

Adresse: 1 rue de l'Arbizon 65420 IBOS

Mail: amandinepoisson@hotmail.fr



ÉTUDIANTE EN MASTER 2 INGÉNIERIE DU PATRIMOINE - UNIVERSITÉ DE TOULOUSE 1 -

Diplômes

Master 2 Ingénierie du Patrimoine à l'Université de Toulouse 1: techniques juridiques (droit de la propriété et ses démembrement, technique de la transmission du patrimoine, droit des sociétés, assurance et gestion du patrimoine, droit international privé, représentations et garantie), techniques fiscales, techniques boursières, techniques comptables et techniques d'investissements immobiliers.

Master 1 Droit Notarial, Immobilier et du Patrimoine obtenu à l'Université de Toulouse 1 en 2008. Mention Bien.

Licence de Droit Privé obtenue à l'Université de Toulouse 1 en 2007. Mention Assez Bien.

Baccalauréat Scientifique obtenu au Lycée Marie Curie de Tarbes en 2004. Mention Assez Bien.

Expériences professionnelles

En gestion du patrimoine:

Stagiaire chez EUCLIDE CONSEIL SARL (4 avenue Jean Jaurès 65800 AUREILHAN): stage de fin de cursus du 1er avril 2009 au 30 septembre 2009: analyse patrimoniale, audit, préconisation, back office, produits financiers et montage de dossier de prêt.

Auxiliaire de vacances à la Banque Privée de la B.N.P Paribas de Tarbes: juillet 2008 : initiation au métier de Conseiller en Gestion de Patrimoine.

Dans le monde bancaire:

Conseiller Accueil à la Banque B.N.P Paribas: accueil des clients, tenue d'une caisse, standard téléphonique, courrier: du 2 au 20 septembre 2008 à l'agence de Séméac Aureilhan, juin 2007 à l'agence de Tarbes Foch, du 10 au 13 avril 2007 à l'agence de Tarbes Foch et juin 2006 à l'agence de Séméac Aureilhan.

Dans le monde juridique:

Stagiaire à la S.C.P Montamat, Gachassin, Chevallier, Fillaste et Larroze , avec Me Chevallier, avocat à Tarbes: initiation au métier d'avocat. Du 16 au 27 juin 2008.

Stagiaire à l'office notarial Blanc, Carnejac, Chateauneuf et Toulouse, avec Me Blanc notaire à Tarbes: rédaction d'actes avec clercs, réception de clients avec notaires, visites avec expert immobilier. Juillet 2007.

Dans la Fonction Publique:

Auxiliaire de vacances à la Trésorerie Principale de Tarbes: tâches administratives, informatiques, du courrier. Septembre 2005 et Octobre 2004.

Divers

Connaissances informatiques: internet, word, logiciels spécifiques aux expériences professionnelles (Big expert notamment).

Connaissances linguistiques: anglais et espagnol.